沙特签证递交人信息表

 申请人：

联系电话：

个人邮箱：

现居住地址：

**本公司承诺**

营业执照号码：

先生：

护照号码：

日期：（写填写日期）

在公司职位：

我司希望为上述人员办理商务访问签证前往：沙特阿拉伯王国

邀请函号码：（邀请函左上角条形码上的七位数）

如果提交给领事馆的上述信息或文件被证明不属实，领事馆有权暂停所有的商务访问签证。

审核并签字：（领导签字或法人签字）

Dispatch Letter

Date:

To：Visa Section, Consulate General of Saudi Arabia in China

Dear Visa Officer,

This is to certify that , employee of , will visit the Saudi Arabia for business from to . The purpose of this visit is . Mr./Ms. will meet during the visit. All the expenses of this trip will be covered by .

The personal information of the dispatched employee is as follows:

|  |  |
| --- | --- |
| Name:  | Gender:  |
| Date of Birth:  | Passport No.:  |
| Position:  | Annual Income:  |
| Start date of Employment:  | Phone Number:  |

For further enquiries, please free to contact us.

Sincerely,

Print Name:

Signature:

Tel:

Fax:

Name of the Employer:

Address of the Employer:

Official Stamp:

派遣信

日期:

致：沙特阿拉伯王国驻华总领事馆签证处

尊敬的签证官,

我单位员工 , 将于 至 期间赴沙特阿拉伯因公出差。出访的目的为 。 出访期间， 将与 进行会面。此次出访的全部费用由 承担。

我单位派遣出差的员工信息如下:

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名:  | 性别:  |
| 出生日期:  | 护照号.:  |
| 单位职务:  | 年收入:  |
| 工作开始日期:  | 手机号码:  |

如有任何疑问，请联系我们。.

签字人姓名（拼音）:

签字人签名:

固话:

传真:

单位名称:

单位地址:

单位公章